

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Шерловогорская
спортивная школа»
(МУДО «Шерловогорская СШ»)

Рассмотрено
на педагогическом совете
«20» мая 2023г.
Протокол № 4



Утверждено
Приказом директора
МУДО «Шерловогорская СШ»
«10» 06 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий**

Пгт. Шерловая Гора

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Шерловогорская
спортивная школа»
(МУДО «Шерловогорская СШ»)

Рассмотрено
на педагогическом совете
«__» _____ 2023г.
Протокол № _____

Утверждено
Приказом директора
МУ ДО «Шерловогорская СШ»
№ _____ «__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий**

Пгт. Шерловая Гора

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий в муниципальном учреждении дополнительного образования «Шерловогорская спортивная школа» (далее СШ) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, декларацией прав ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», письмом Министерства спорта России от 12.05.2014г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранение здоровья.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года 52 недели, непосредственно в условиях спортивной школы 46 недель. По индивидуальным планам обучающихся 6 недель на период их активного отдыха.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 6-ти дневная рабочая неделя на всех этапах обучения

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются с 8.00 до 20.30, пропуск обучающихся в школу с 7.40. Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах, группах начальной подготовки первого года обучения – 2 академических часа; в группах

начальной подготовки второго, третьего годов обучения, в учебно-тренировочных группах – 3 академических часа.

3.4.1. Перед началом каждого занятия проводится проверка посещаемости. По окончании занятий тренер-преподаватель и обучающиеся выходят из спортивного зала. Зал проветривается. Тренер-преподаватель провожает обучающихся и встречает следующую группу.

3.4.2. Время начала работы каждого тренера–преподавателя – за 15 минут до начала своего занятия и осуществляется в соответствии с правилами трудового внутреннего распорядка.

3.4.3. Организацию образовательного процесса осуществляют тренеры-преподаватели, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.4. Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать в спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя по УМР.

3.4.5. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.6. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на перерывах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

3.4.7. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую **пятницу с 9.00 час. до 16.00 час.**

3.4.8. Категорически запрещается удаление обучающихся из спортивного зала, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.9. Категорически запрещается производить замену учебных занятий по договоренности между тренерами-преподавателями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация учебного процесса в школе регламентируется расписанием занятий.

3.5.1 Тренер-преподаватель, выводит детей из раздевалок в фойе и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

3.5.2 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тренер-преподаватель, который назначен приказом директора.

3.5.3 Выход на работу тренера-преподавателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.4.4. Расписание занятий строится с учетом возрастных особенностей и работоспособности обучающихся.

3.5.5. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.6. Обучающиеся в группах на всех этапах подготовки проходят промежуточную аттестацию и контрольно-переводные экзамены. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: «О промежуточной аттестации обучающихся МУ ДО «Шерловогорская СШ», «О итоговой аттестации выпускников МУ ДО «Шерловогорская СШ».

IV. Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться «Положением по ведению журналов».

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только тренер-преподаватель по приказу директора школы.

Исправление в журнале допускается по заявлению тренера-преподавателя и разрешению директора.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Занятость обучающихся в период каникул

5.1. Организация спортивно-массовых мероприятий в каникулярный период регламентируется Планом мероприятий и приказом директора школы.